

## Ajouter l'adresse e-mail [contact@v8te.com](mailto:contact@v8te.com) à sa liste d'Expéditeurs Approuvés.

Si votre organisation protège votre boîte e-mail contre le phishing ou autre avec différentes solutions nécessitant notamment une action de l'expéditeur (répondre à un calcul mental ou autre indiquant ne pas être un robot) pour valider l'envoi de son email, il est absolument nécessaire d'ajouter [contact@v8te.com](mailto:contact@v8te.com) aux expéditeurs approuvés sans quoi l'e-mail d'invitation à voter ne sera jamais reçu.

### Outlook :

- 1) Dans le menu du haut, cliquez sur « Outils », et sélectionnez « Options ».
- 2) Cliquez sur le bouton « Courrier indésirable ».
- 3) Choisissez l'onglet « Expéditeurs approuvés » et cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- 4) Entrez [contact@v8te.com](mailto:contact@v8te.com) et cliquez sur « OK ».

### Gmail :

- 1) Cliquez sur le lien « Contacts » dans le menu de gauche, puis sur le bouton « Nouveau contact » qui apparaît en dessous.
- 2) Dans le champ « E-mail », entrez [contact@v8te.com](mailto:contact@v8te.com) puis cliquez sur « Ajouter ».

### Hotmail/Live/MSN :

- 1) Cliquez sur « Options » en haut à droite, puis sélectionnez « Autres options » (« More options » en anglais).
- 2) Dans « Gestion du courrier indésirable » (Preventing junk email), cliquez sur « Expéditeurs autorisés et bloqués » (Safe and blocked senders).
- 3) Cliquez sur « Expéditeurs autorisés » (Safe senders), et ajoutez [contact@v8te.com](mailto:contact@v8te.com) puis cliquez sur « Ajouter » (Add to list).

### Yahoo :

- 1) En haut à droite, cliquez sur « Options », puis sélectionnez « Options de Mail » (« Mail Options » en anglais).
- 2) Cliquez sur « Filtres » (Filters) dans la colonne de gauche, puis en haut sur « Ajouter un filtre » (Add Filter).
- 3) A la ligne « Expéditeur » (Sender), à droite de « contient » (à laisser tel quel), ajoutez [contact@v8te.com](mailto:contact@v8te.com) souhaité
- 4) A la ligne « Déplacer vers le dossier » (Move to Folder), sélectionnez « Boîte de réception » (Inbox), puis cliquez en haut sur « Valider ».

Cette liste est non exhaustive, le processus est le même pour d'autres boîtes e-mails